

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Vállalkozás megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Vállalkozás címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6**

Kiegészítő melléklet

Szöveges beszámoló

2015 év

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2016.05.19**

P.H.

Általános rész

A társaság teljes cégneve:	Postás Szakszervezet
Rövidített cégneve:	Postás Szakszervezet
Székhelye:	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	1945.02.21
Adószáma:	19654906-1-41

Szervezet bemutatása:

Választott tisztségviselők: **Elnökség:**

1. Tóth Zsuzsanna elnök

Postás Szakszervezet Központja
1406 Budapest, Pf. 14

2. Börcsökné Burján Ildikó alelnök

Postás Szakszervezet Szegedi Területi Szakszervezeti Bizottsága
Békéscsaba 1 KSZB
5601 Békéscsaba

3. Gál Zsuzsanna TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB
1426 Budapest, Pf. 189

4. Mazák Viktória Erzsébet SZSZT-titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT
4015 Debrecen, Pf. 34

5. Farkasné dr. Polák Judit TTT-titkár

Postás Szakszervezet Miskolci TTT
3501 Miskolc, Pf. 313

6. Kiss Antal TTT-titkár

Postás Szakszervezet Soproni TTT
9401 Sopron, Pf. 1

7. Dr. Nemes Sándor TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
6701 Szeged, Pf. 800

8. Torma Cecília alapszervezeti titkár

Önálló Alapszervezetek

Szakszervezet működésének elvei:

- a Postás Szakszervezet szervezeti rendszerének alapegysége;
- az alapszervezet testületei lehetnek: taggyűlés, küldöttgyűlés, bizalmi testület, szakszervezeti bizottság;
- az alapszervezet tisztségviselőit a tagság, vagy küldöttei választják meg;
- az alapszervezet kilépése a Postás Szakszervezetből csak minden egyes tag személyes kilépése után történhet. A tagságukat fenntartók tovább működtetik az alapszervezetet;
- az alapszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén annak vagyona a Postás Szakszervezet tulajdonába megy át, illetve marad;
- az alapszervezetek önállóan alakítják ki saját Szervezeti és Működési Szabályzatukat, határozzák meg szervezeti felépítésüket.

Jogai:

- a magasabb szintű testületekbe önállóan - vagy más alapszervezetekkel együtt küldöttet választani, annak munkáját értékelni, képviseleti eljárásra felhatalmazni, beszámoltatni és visszahívását kezdeményezni;
- igénybe venni a Postás Szakszervezet által biztosított szakértői segítséget, oktatást, adatszolgáltatást, üdülést, sajtó nyilvánosságot és egyéb szolgáltatásokat;
- indítványokat, javaslatokat tenni vezető testületeknek;
- tagjai szociális rászorultsága esetén önszegélyező feladatokat ellátni;
- a Munka Törvénykönyvében biztosított szakszervezeti jogokat gyakorolni.

Feladatai:

- tagjai egyéni és kollektív érdekeit képviselni és védeni a munkaviszonnyal, továbbá a szakszervezet működésével összefüggő ügyekben;
- tagszervező munka;
- küldötteket jelölni vagy választani a vezető testületekbe és más szervezetekbe;
- tagjait rendszeresen tájékoztatni a szakszervezeti testületek tevékenységéről, a tagság észrevételeinek, indítványainak, állásfoglalásainak továbbítása e testületek felé;
- a Postás Szakszervezet Alapszabályával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, saját szervezeti, felépítési és működési rendjét szabályozni;
- megválasztani tisztségviselőit, értékelni és ellenőrizni azok tevékenységét;
- évente beszámolni az alapszervezet pénzügyi gazdálkodásáról;
- jelen Alapszabályban meghatározott mértékben a Postás Szakszervezet működéséhez, fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást biztosítani.

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Bajkó Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezet 2015.01.01-től 2015.12.31** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2015.12.31*

Mérlegkészítés időpontja: **2016.03.31**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6**

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2015.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

A készletek az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Készletek	547

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Pénztárak	1,248
Valuta pénztár	49
Elszámolási betétszámla	3,006
Elkülönített betétszámlák	287,811
PÉNZESZKÖZÖK	292,114

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Egyéb követelések értékvesztése	12,210
EGYÉB KÖVETELÉSEK	12,210

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 5,329 eFt.

Források

Saját tőke alakulása 2015. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	317,298
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Mérleg szerinti eredmény	-12,319
SAJÁT TŐKE	304,979

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Személyi jövedelem adó	114
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	325
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	178
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	40
Egyéb befizetési kötelezettségek	2
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	45
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	704

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	4,646

A társaságnak 2015. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 402 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt. A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: (adatok eFt-ban)

BEVÉTELEK	65 822
Bevételek tagdíjból	52 217
Budapesti TSZB	9 853
Debreceni TSZB	6 180
Miskolci TTT	3 950
Pécsi TSZB	5 962
Soproni TTT	5 606
Szegedi TSZB	6 648
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	13 652
Postautó Duna Rt.	147
Egyéb tagdíjak	219
EGYÉB BEVÉTELEK	12 889
EU költségtérítés támogatás	568
<i>Magyar Posta támogatása</i>	<i>1 840</i>
<i>Egyéb támogatás</i>	<i>10 480</i>
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	1
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	716
Befektett püi.eszk. kamatai	715
Kamatbevétel pénzügyintézettől	1

A rendkívüli bevételek és ráfordítások nem keletkeztek.

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 2 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	3,873
Kiegészítő fizetések, jutalmak	620
Munkavállalók munkabér költsége	4,493

A dolgozók részére kifizetett munkabér 4,493 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.