

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Vállalkozás megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Vállalkozás címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6**

Kiegészítő melléklet

a 2014. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2015.05.19**

P.H.

Általános rész

A társaság teljes cégneve:	Postás Szakszervezet
Rövidített cégneve:	Postás Szakszervezet
Székhelye:	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	1945.02.21
Adószáma:	19654906-1-41

Szervezet bemutatása:

Választott tisztségviselők:

1. Tóth Zsuzsanna elnök

Postás Szakszervezet Központja
1406 Budapest, Pf. 14.

2. Szegő Róza alelnök

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB
1426 Budapest, Pf. 189.

3. Mazák Viktória Erzsébet SZSZT-titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT
4015 Debrecen, Pf. 34.

4. Pinczés Jánosné TTT-titkár

Postás Szakszervezet Miskolci TTT
3501 Miskolc, Pf. 313.

5. Kiss Antal TTT-titkár

Postás Szakszervezet Soproni TTT
9401 Sopron, Pf. 1.

6. Dr. Nemes Sándor TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
6701 Szeged, Pf. 800.

7. Benkő Viktor TSZB-titkár

Ágazati Alapszervezetek TSZB
1947 Budapest

8. Bár Csaba TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Pécsi TSZB
7601 Pécs, Pf. 58.

Szakszervezet működésének elvei:

- a Postás Szakszervezet szervezeti rendszerének alapegysége;
- az alapszervezet testületei lehetnek: taggyűlés, küldöttgyűlés, bizalmi testület, szakszervezeti bizottság;
- az alapszervezet tisztségviselőit a tagság, vagy küldöttei választják meg;
- az alapszervezet kilépése a Postás Szakszervezetből csak minden egyes tag személyes kilépése után történhet. A tagságukat fenntartók tovább működtetik az alapszervezetet;
- az alapszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén annak vagyona a Postás Szakszervezet tulajdonába megy át, illetve marad;
- az alapszervezetek önállóan alakítják ki saját Szervezeti és Működési Szabályzatukat, határozzák meg szervezeti felépítésüket.

Jogai:

- a magasabb szintű testületekbe önállóan - vagy más alapszervezetekkel együtt küldöttet választani, annak munkáját értékelni, képviseleti eljárásra felhatalmazni, beszámoltatni és visszahívását kezdeményezni;
- igénybe venni a Postás Szakszervezet által biztosított szakértői segítséget, oktatást, adatszolgáltatást, üdülést, sajtó nyilvánosságot és egyéb szolgáltatásokat;
- indítványokat, javaslatokat tenni vezető testületeknek;
- tagjai szociális rászorultsága esetén önszegélyező feladatokat ellátni;
- a Munka Törvénykönyvében biztosított szakszervezeti jogokat gyakorolni.

Feladatai:

- tagjai egyéni és kollektív érdekeit képviselni és védeni a munkaviszonnyal, továbbá a szakszervezet működésével összefüggő ügyekben;
- tagszervező munka;
- küldötteket jelölni vagy választani a vezető testületekbe és más szervezetekbe;
- tagjait rendszeresen tájékoztatni a szakszervezeti testületek tevékenységéről, a tagság észrevételeinek, indítványainak, állásfoglalásainak továbbítása e testületek felé;
- a Postás Szakszervezet Alapszabályával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, saját szervezeti, felépítési és működési rendjét szabályozni;
- megválasztani tisztségviselőit, értékelni és ellenőrizni azok tevékenységét;
- évente beszámolni az alapszervezet pénzügyi gazdálkodásáról;
- jelen Alapszabályban meghatározott mértékben a Postás Szakszervezet működéséhez, fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást biztosítani.

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Bajkó Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezet 2014.01.01-től 2014.12.31** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2014.12.31*

Mérlegkészítés időpontja: *2015.03.31*

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6**

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott. A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során a vállalkozó az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2014.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

A készletek az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Készletek	0	541

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Pénztárak	40	941
Valuta pénztár	27	22
Elszámolási betétszámla	370	19,324
Elkülönített betétszámlák	239,756	293,096
PÉNZESZKÖZÖK	240,193	313,383

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Munkavállalókkal szembeni követelés	0	2
Egyéb követelések értékvesztése	12,210	12,210
EGYÉB KÖVETELÉSEK	12,210	12,212

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 8,774 eFt.

Források

Saját tőke alakulása 2014. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0	0
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
Cégbíróságon, még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	337,115	316,057
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-29,784	1,242
SAJÁT TŐKE	307,331	317,299

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Magyar Műsorszóró DSzSz	0	220
Távközlési Szakszervezet	0	3,355
Televíziós Dolgozók Szakszervezete	0	560
Személyi jövedelem adó	104	192
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	226	234
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	99	269
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	22	46
Egyéb befizetési kötelezettségek	2	2
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	84	108
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	537	4,986

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	1,106

A társaságnak 2014. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 11,753 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt. A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: (adatok eFt-ban)

BEVÉTELEK	79 296
Bevételek tagdíjból	53 955
Budapesti TSZB	10 343
DEBRECENI TSZB	6 438
Miskolci TTT	4 312
PÉCSI TSZB	6 891
SOPRONI TTT	5 530
SZEGEDI TSZB	6 907
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	13 505
Postautó Duna Rt.	26
MÉDIALOG FIEGE Tagozat	1
Egyéb tagdíjak	2
EGYÉB BEVÉTELEK	22 771
<i>Kapott támogatások összesen</i>	<i>22 770</i>
EU költségtérítés támogatás	1 084
Magyar Posta támogatása	2 261
Nemzetközi Munkaügyi Hivatal támogatása	700
MSZOSZ Pályázat(Bekeztetés a jövőbe)	8 725
Egyéb támogatás	10 000
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	1
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	2 570
Befektett püi.eszk. kamatai	2 568
Kamatbevétel pénzügyintézettől	2

A rendkívüli bevételek és ráfordítások nem keletkeztek.

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 2 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	3,698
Kiegészítő fizetések	490
Munkavállalók munkabér költsége	4,188

A dolgozók részére kifizetett munkabér 4,188 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.